

VEDTEKTER FOR SFO-ORDNINGEN I SØGNE KOMMUNE

Gjeldende fra 01.08.2014

Fastsatt av Søgne kommunestyre dd.mm.åå med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, tredje ledd.

1. Søgne kommune driver skolefritidsordning (SFO) ved alle barneskolene i kommunen. I skolens ferie- og fridager, med unntak av juli og august legges SFO til én av barneskolene, Nygård skole.
2. Opptakskriterier:
 - a. SFO-tilbud gis til alle barn i alderen 1.-4.årstrinn, samt barn med særskilte behov på 1.-7.trinn. Elever med særskilte behov forstås som elever som går på Kompetanseavdelingen ved Nygård skole, evt. elever som gjennom sakkyndig vurdering har blitt anbefalt Kompetanseavdelingen, men har valgt bort dette tilbudet til fordel for nærskolene.
 - b. Opplæringsloven gir ikke alle elever rett til plass i SFO. Dette gjelder også barn med særskilte behov. Søknader kan avslås dersom flere barn enn det er plass til oppfyller inntakskriteriene. Da vil kommunen kunne prioritere de yngste barna foran de eldre. Dersom elever er like gamle, vil prioritering kunne avgjøres ved loddtrekning.
3. Opptak og oppsigelse av SFO-plass:
 - a. Skolens ledelse v/ rektor er opptaksmyndighet. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass i SFO er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Ved enkeltvedtak som gjelder SFO er kommunens klagenemnd klageinstans.
 - b. Det brukes elektronisk søknadsskjema, som ligger på kommunens og skolens hjemmesider.
 - c. Opptaket gjelder fram til og med 4.trinn, eller fram til oppsigelse foreligger.
 - d. Skolen sender i god tid før søknadsfrist ut informasjonsbrev om SFO til alle kommende førsteklassinger ved den aktuelle skolen.
 - e. Særskilt påmelding i skolens ferie- og fridager.
 - f. Søknadsfrister for kommende skoleår: 1.april.
 - g. Hovedopptaket skjer om våren, med suppleringsopptak i løpet av skoleåret.
 - h. Oppsigelse eller endring av oppholdstid skjer skriftlig, og leveres leder for SFO. Ved utmelding eller reduksjon av oppholdstid betales det for innværende og påfølgende måned.
 - i. Kommunen kan gå til oppsigelse av plass underveis i skoleåret dersom enkeltelever ved gjentatte anledninger bidrar til at andre elevers rett til et godt psykososialt miljø ikke blir ivaretatt, jf. kapittel 9a i opplæringsloven. Andre tiltak, i samråd med foreldre/foresatte, skal da først vært utprøvd.
4. Åpningstider
 - SFO åpner kl. 07.30 og stenger kl. 16.30.
 - Dersom minst fem barn daglig søkes inn før kl. 07.30 på en SFO, holdes det åpent fra 07.00.
 - Personalet på SFO har fem planleggingsdager i perioden 1.august til 30.juni. Da er SFO stengt. Skolen sørger i god tid for å informere foreldre/foresatte om hvilke dager dette er.
 - SFO holder stengt i juli.
 - I ferier og andre undervisningsfrie dager:

- Kjernetid fra kl. 10-14. Det vil si at alle barn som benytter seg av SFO på en av disse dagene må være til stede i kjernetida.
- Planleggingsdager for de tre barneskolene tilstrebes lagt på de samme dagene.

5. Foreldrebetaling

- a. Det betales for opphold etter betalingssetser fastsatt av Kommunestyret.. Satsene justeres årlig i tråd med budsjettvedtak i kommunestyret, med virkning fra 1.januar.
- b. Betalingssetsene forholder seg til to kategorier av oppholdstider:
 - Morgener
 - Ettermiddager
 Foreldre betaler for det antall morgener og/eller ettermiddager som er blitt tildelt. Opphold i skolens ferie- og fridager har egne satser, og på disse dagene betaler man for de eventuelt overskytende timer i oppholdstiden.
- c. Søskenmoderasjon:
Det gis søskenmoderasjon ved to eller flere barn som har full plass på SFO. Det innebærer at man betaler 100 % for barn nummer en, 70 % for barn nummer to, og 50 % for barn nummer tre.
- d. Kommunen sender ut regninger med forfall 20. i hver måned. Ved for sen betaling påløper et purregebyr. Dersom plassen ikke blir betalt innen fristen, mister man retten til å bruke den inntil skyldig beløp er betalt.
- e. Det betales for 11 måneder i året, med lik fordeling på alle månedene.

6. Leke- og oppholdsareal

Skolene skal bruke klasserom for småskolen og SFO-base både til undervisning og SFO. Utover det faste tilholdsstedet brukes skolens uteområde, samt spesialrom etter behov og når de er ledige

7. Styring og ledelse

- SFO er administrativt underlagt skolen.
- SFO skal ha egen daglig leder med pedagogisk utdanning i full stilling. SFO-leder inngår i skolens ledelse.
- Rektor har overordnet ansvar for SFO, men SFO-leder er delegert pedagogisk-, personal- og økonomisk ansvar for den daglige driften.
- Det velges foreldrekontakt/foreldrerepresentant for SFO til FAU.
- SFO-leder og foreldrerepresentant har møte- og uttalerett i skolens samarbeidsutvalg når saker angående SFO behandles.

8. Bemanning

Bemanning består av SFO-leder og et antall assistenter/fagarbeidere. *Veiledende* bemanningsnorm: En voksen per 15 barn. Behovet for bemanning vil være avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys, alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, og antall barn med særlige behov. Det er rektor som avgjør hva slags bemanning SFO skal ha.

9. Måltider

Elevene får mat hver ettermiddag. Kostpenger ligger inne i betalingssetsen for ettermiddager. På undervisningsfrie dager må barna ta med nistepakke til første måltid - andre måltid dekkes av SFO.

10. Målsettinger:

- Skolefritidspedagogikken i Søgne kommune er tilpasset det enkelte barns alder og modenhet.

- Barna har reell innflytelse over egen hverdag i SFO.
- Omsorg, trygghet, glede og utvikling står sentralt.
- SFO gir tilbud om tilsyn, aktiviteter, lek og samvær.

11. Annet

Bestemmelsene i kapittel 9a i opplæringsloven gjelder også SFO, jf. opplæringsloven § 9a-9. Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.