

## Retningslinjer for håndtering av elevpermisjoner i Søgneskolen

### 1. Gjeldende lovverk

Retningslinjene bygger på opplæringslovens § 2-1 om *rett og plikt til grunnskoleopplæring* og § 2-11 om *permisjon frå den pliktige opplæringa*.

- Man kan ikke gi permisjon til grupper av elever etter denne bestemmelsen
- Ingen elever har krav på permisjon
- Permisjoner kan bare gis når det er forsvarlig
- Er det forsvarlig må man vurdere om man skal gi permisjon

### 2. Virkeområde

Retningslinjene gjelder ikke for helserelatert fravær som for eksempel legebesøk eller lignende eller for permisjon i henhold til opplæringslovas § 2-11,2. ledd om helligdager i trossamfunn utenfor Den norske kirke.

For øvrig gjelder retningslinjene for behandling av søknader om permisjon fra opplæringa for alle elever i grunnskolen i Søgne.

### 3. Individuell vurdering av søknader

Det er ikke tillatt å gi en permisjon utover to uker (10 skoledager). Permisjon kan bare gis dersom det vurderes som forsvarlig ut fra hensynet til opplæringen til den aktuelle eleven. I vurderingen skal det bl.a. legges vekt på:

- Elevens læringsutvikling
- Elevens utbytte av permisjonen
- Elevens permisjonshistorikk
- Skolens undervisningsopplegg i perioden

Det at rektor skal ta inn elevens læringsutvikling i vurderingen, handler om i hvilken grad en permisjon vil hemme eller fremme elevens resultatutvikling uavhengig av elevens faglige nivå.

I vurderingen av elevens læringsutbytte skal det tas hensyn både til elevens faglige og sosiale utbytte av permisjonen.

### 4. Innvilgelse/ avslag av permisjon.

#### **Det innvilges permisjon til:**

- Familiehendelser av seriøs karakter som for eksempel deltakelse ved sykdom, død og begravelse i nær familie. Slike permisjoner kan også gis på eksamensdager.

#### **Det kan også innvilges permisjon basert på en forsvarlighetsvurdering jf. pkt. 3 til:**

- Andre familiebegivenheter som dåp/navnefest, konfirmasjon eller andre store begivenheter i nær familie. Det bør ikke gis slike permisjoner på eksamensdager.
- Deltakelse i politiske, idrettslig eller kulturell arrangement/konkurranser/stevner på regionalt, nasjonalt eller internasjonalt nivå.
- Andre typer permisjoner (reiser, fritidsaktiviteter, etc.)

**Det skal likevel normalt ikke gis permisjon:**

- som medfører at eleven ikke kan delta ved oppstart av skoleåret på 1. og 8. trinn, på nasjonale prøver, obligatoriske statlige kartlegginger, muntlig og skriftlig eksamen inkludert obligatorisk forberedelsestid til eksamen.
- siste halvår på 10. trinn over flere dager.
- som medfører at lærer ikke får tilstrekkelig grunnlag for vurdering
- i mer enn 10 dager pr. skoleår. For å sikre elevens rett til jevnlig samvær med sine foreldre, kan rektor ut fra en forsvarlighetsvurdering innvilge ekstra dager.

**5. Saksbehandling**

Det er kun foresatte som kan søke permisjon.

For permisjon inntil en dag kan man søke direkte til kontaktlærere.

For foresatte med delt omsorg, må begge være enige om at man skal søke om permisjon.

Digitalt søkesystem skal benyttes. Skolen må bistå foresatte som ikke kan eller har behov for hjelp til å bruke systemet.

Foresatte skal søke om permisjon i god tid før ønsket permisjonstidspunkt.

Søknaden sendes og besvares av den enkelte skole. Avslag på søknad skal begrunnes. Eventuell klage på skolens vedtak sendes skolen. Dersom skolen opprettholder sitt vedtak, sendes klagen videre til fylkesmannen med kopi av oversendelsesbrevet til oppvekstsektoren.

**6. Sanksjoner**

Ved grove og/eller gjentatte brudd på disse retningslinjer kan rektor inngi anmeldelse i henhold til opplæringslovens § 2-1, 5. ledd.

**7. Iverksettelse**

Disse retningslinjer iverksettes fra oppstart skoleåret 2017/2018.

Vedtatt i rektormøte 09.02.2017